

**ACTA DE LA REUNIÓN EN SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE CENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO  
"CARDENAL CISNEROS"**

**Alcalá de Henares a 26 de junio de 2019**

**ASISTENTES**

**D. José Luis Marcos Lorenzo**

**Dña. Montserrat Giménez Hernández**

**Dña. Cristina Laorden Gutiérrez**

**Dña. Raquel Fernández Fernández**

**D. Carlos Sánchez Camacho**

**D. Jesús Aguado Molina**

**Dña. Ariadna de la Vega**

**D. Samuel Cano Martil**

**Dña. Lourdes De Miguel Barcalá**

**Dña. Cristina Serrano García**

**Dña. Herminia Cid García**

**Dña. Yolanda Redondo Vaz**

**Dña. Natividad Viñuales Hermida**

D. José Luis Marcos, director del Centro, inicia la sesión a las 9 horas en el Anexo de la Mediateca (Biblioteca del CUCC) para tratar los siguientes puntos del

**Orden del día:**

**1. Saludos y Bienvenida**

**2. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

**3. Informes de los miembros de la Junta de Centro.**

**4. Aprobación de los Informes de Seguimiento de los Grados y de los Máster.**

**5. Aprobación de las guías docentes de las asignaturas correspondientes a las diversas titulaciones de Grado del CUCC.**

**6. Aprobación del calendario general del curso académico 2019-2020 del CUCC.**

**7. Aprobación de los horarios de clase para el curso 2019-2020.**

**8. Aprobación de los calendarios de exámenes para el curso 2019-2020.**

**9. Asuntos de trámite:**

**a. Aprobación de los nuevos cargos del CUCC para el curso 2019-2020.**

**b. Ratificación de Matrículas de Honor de los TFG**

**c. Aprobación del Código de Buenas Prácticas en Investigación del CUCC.**

**d. Aprobación del Registro de los Grupos de Investigación del CUCC.**

**10. Ruegos y preguntas.**

**1.-Saludos y Bienvenida**

Don José Luis Marcos, Director del CUCC, da la bienvenida a todos los asistentes y agradece la disponibilidad de los representantes de los diversos estamentos de la comunidad universitaria que se hacen presentes en la Junta.

Dña. Natividad Viñuales informa de que los profesores D. Aitor Acha y D. José Ramón Franco han excusado su presencia en esta Junta y han sido sustituidos por D. Samuel Cano y Dña. Herminia Cid.

Se da por comenzada la sesión.

## **2.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

Se aprueba el acta de la sesión anterior.

## **3.- Informes de los miembros de la Junta de Centro.**

Se comienza la sesión con la presentación de los informes de los diversos estamentos representados en esta Junta y que han sido enviados junto a la convocatoria. D. José Luis Marcos comenta que, aunque los informes han sido enviados previamente, cada estamento comentará aquellas cuestiones que considere oportunas.

En primer lugar, se dirige a Dña. Yolanda Redondo, representante del PAS, que no tiene ninguna cuestión que añadir al informe, al igual que los coordinadores de los Departamentos.

A continuación, interviene la directora gestora, Dña. Montserrat Giménez, haciendo referencia a la situación respecto al CES Cardenal Cisneros y el perjuicio que supone la coincidencia de nombre para el CUCC en cuanto al márketing y la promoción del Grado de Psicología. Se han dado algunos pasos y se está a la espera de respuestas.

A continuación, interviene Don José Luis Marcos, director del CUCC, haciendo mención expresa de las siguientes cuestiones:

Lo más relevante es el informe de Madri+d en relación con las modificaciones de los planes de estudio, que se recibió el 8 de mayo. Respecto al Grado de Educación Infantil, hay una modificación: el Trabajo Fin de Grado pasa a ser una asignatura anual. Los 12 créditos de esta asignatura se desglosan en 3 créditos dedicados a seminarios y formación en el 1º cuatrimestre y 9 créditos para el desarrollo del TFG. La Agencia lo considera favorable y ya está asumido el cambio.

Respecto al Grado de Educación Primaria, se solicitaba la misma modificación, pero había otros cambios más profundos relacionados con cambios de curso y cuatrimestre de determinadas asignaturas, así como cambios de denominación en asignaturas del área de Matemáticas.

El informe correspondiente a E. Primaria fue desfavorable y el equipo decanal de la Facultad de Educación respondió a ese informe considerando que lo inmediato era que el plan de E. Primaria fuera equivalente al plan de E. Infantil, por lo que pidió la modificación relativa al TFG, aparcando las otras modificaciones.

Se contestó en esa línea: la asignatura de Trabajo Fin de Grado sería anual y el resto de las modificaciones no se consideraron. El viernes 21 de junio llegó la respuesta de la Agencia, pero no coincidía con las alegaciones de la Facultad de Educación; la Agencia ha reconocido el error en el informe y comunica que elaborará un informe nuevo que, de momento, no se ha recibido.

Se sigue esperando, por tanto, el cambio solicitado en E. Primaria.

Respecto a la política en la UAH, el rector tiene dos intervenciones en el claustro: a principio de curso informa sobre las líneas generales de su política en la Universidad; a finales de mayo rinde cuentas y, en cuanto a lo que interesa y afecta al CUCC, estos son los datos:

- Una cuestión importante es que la UAH está revisando la Normativa de evaluación de los aprendizajes y de los Trabajo Fin de Grado. No se conoce mucha más información al respecto.
- En relación con el proceso de acceso y admisión, el rector prevé un aumento del número de alumnos en las pruebas de la EVAU, debido a la adscripción de nuevos centros a la UAH.
- La UAH cuenta con 15.237 alumnos de Grado matriculados en los 51 Grados ofertados, 41 de ellos en la Universidad y 10 en los tres centros adscritos. En cuanto a Posgrado, se imparten un total de 55 Másteres, con una matrícula de 2.741 estudiantes.

- También quiere cambiarse el reglamento de TFM, ya aprobado por el Consejo de Gobierno. Estos cambios van dirigidos fundamentalmente a cuestiones relacionadas con la autoría del trabajo.
- También se está elaborando el Suplemento Europeo al título para los estudios de Máster.
- Se sigue trabajando en el desarrollo de proyectos trazados para la transición a la Universidad Digital. El objetivo final es disponer del expediente electrónico. En el área administrativa tendrá repercusiones como el uso del portafirmas electrónico por parte del PDI y PAS.

Para terminar, el 6 de junio la Unidad de Protección de Datos hizo unas recomendaciones sobre la publicación de las calificaciones de los alumnos. Recomienda ámbitos cerrados como la intranet. Don José Luis Marcos entrega la documentación correspondiente a Dña. Montserrat Giménez.

Dña. Ariadna de la Vega pregunta por la cuestión de la firma electrónica y D. José Luis Marcos explica el procedimiento para obtenerla. Dña. Montserrat Giménez comenta que cuando se inicie el proceso se informará a todos.

Dña. Natividad Viñuales informa de que el miércoles 25 recibió el informe de los alumnos y que se incluirá en el anexo al acta.

Los informes presentados se adjuntan como anexo a esta acta.

#### **4. Aprobación de los Informes de Seguimiento de los Grados y de los Máster**

Dña. Cristina Laorden, subdirectora de ordenación académica, comenta que estos informes se realizan anualmente. Primero se aprueban en Comisión de Docencia y posteriormente en Junta de Centro. Por primera vez se realiza el informe del Máster en Psicología Clínica, que deberá pasar por acreditación el año próximo.

Se aprueban los Informes de Seguimiento de los Grados y de los Máster.

#### **5. Aprobación de las guías docentes de las asignaturas correspondientes a las diversas titulaciones de Grado del CUCC**

Dña. Cristina Laorden informa de que las guías docentes fueron aprobadas en la reunión de departamento del martes 25 de junio.

Dña. Raquel Fernández, subdirectora de innovación educativa e investigación, informa de que D. Josué Llull ha elaborado la propuesta para el TFG de Educación Infantil. En este sentido, los seis temas de formación formarán parte de la calificación de los alumnos y habrá un bloque teórico y un bloque práctico. Dña. Cristina Laorden comenta que se puede dejar su aprobación a la Comisión de TFG.

Respecto a las guías en general, hace referencia a la próxima publicación de la normativa de evaluación de los aprendizajes. Si hubiera algún problema, cada profesor haría las modificaciones oportunas, informando a los alumnos en la presentación de la asignatura. D. José Luis Marcos advierte que cuando el Consejo de Gobierno aprueba una normativa, esta empieza a tener efecto una vez publicada en el boletín. Esto puede ser importante sobre todo para cuestiones como la de los porcentajes en las calificaciones.

D. José Luis Marcos, continuando con la intervención de Dña. Raquel Fernández, comenta que se quiere incorporar a la normativa la cuestión del plagio. Este curso se ha pasado por el programa antiplagio *Turnitin* todas las tesis doctorales y los TFM. Respecto al TFG, la Facultad de Educación ha sido centro experimental en cuanto a la aplicación de este programa.

Dña. Raquel Fernández señala que también el CUCC ha llevado a cabo esta experiencia siguiendo a otras universidades. El curso que viene habrá otros parámetros que se tendrán en cuenta.

D. José Luis Marcos comenta que no es una herramienta fácil de interpretar y que está generando mucha polémica. El porcentaje que resulta es de similitud, no de plagio; se deben filtrar las coincidencias y finalmente quedaría el plagio. Ha habido quejas de los profesores porque no ha habido formación al respecto.

Dña. Lourdes de Miguel indica que la Comisión de TFG está recogiendo las incidencias que han ido surgiendo con el empleo de esta herramienta, como es el caso de los falsos negativos a los que hace referencia Dña. Ariadna de la Vega.

Para terminar, D. José Luis Marcos informa de que la recomendación de la Facultad de Educación respecto a las guías de TFG es que se mantengan casi igual, pero desglosando dos módulos y perfilando lo que se impartirá en los talleres.

Se dan por aprobadas las guías docentes de las asignaturas.

#### **6. Aprobación del calendario general del curso académico 2019-2020 del Centro Universitario Cardenal Cisneros.**

Dña. Cristina Laorden informa de que las clases comienzan el 9 de septiembre y de que el curso próximo no habrá puentes porque el calendario no permite esta opción. El cierre de actas será el 17 de julio, y esto afecta a otros procesos, como la solicitud de tribunal de compensación o la reclamación de calificaciones.

También advierte de un error en las fechas de defensa del TFG en el mes de septiembre, que será del 2 al 4 de septiembre y no del 4 al 6.

Se da por aprobado el calendario general del curso académico 2019-2020

#### **7. Aprobación de los horarios de las clases para el curso 2019-2020.**

La Subdirectora de Ordenación Académica advierte que se presentan los horarios del curso pasado y que se irán haciendo las modificaciones necesarias. Cuando se cierre el asunto de la docencia se publicarán en la web, entre el 10 y el 12 de julio.

Dña. Montserrat Giménez comenta que hay que hacer determinados ajustes y que en su momento se enviará un borrador para detectar posibles errores. Dña. Cristina Laorden y Dña. Raquel Fernández indican que estos borradores se enviarán la semana próxima.

Se dan por aprobados los horarios de las clases para el curso 2019-2020.

#### **8. Aprobación de los calendarios de exámenes para el curso 2019-2020.**

Dña. Cristina Laorden comenta que las fechas de exámenes están muy ajustadas. Se envió un borrador a los profesores y se ha intentado hacer los cambios que se pedían. También se envió un correo a los delegados y a la Delegación de estudiantes para que participaran en este proceso, pero solo un grupo envió sugerencias.

Debido a las fechas del Prácticum, algunos exámenes se harán en diciembre, el último día de clase o la última semana; esto afecta a 3º y 4º de E. Primaria

Se da por aprobado el calendario de exámenes para el curso 2019-2020.

## **9- Asuntos de trámite**

### **a. Aprobación de los nuevos cargos del CUCC para el curso 2019-2020**

Dña. Montserrat Giménez informa de que Dña. Raquel Fernández, subdirectora de innovación académica e investigación, manifestó su deseo de dedicarse más a la docencia y no continuar con la subdirección. Esta información se transmite oficialmente en esta junta, así como la referente a la persona que asumirá este cargo, que será el profesor D. Joseba Louzao, propuesta que se llevó al Patronato.

Entendemos que asumir estos cargos supone un servicio que se presta al Centro y que supone una elección.

Dña. Montserrat Giménez transmite a Dña. Raquel Fernández el agradecimiento de toda la comunidad académica por su dedicación al Centro y por el excelente trabajo que ha llevado a cabo como subdirectora.

También informa de que no habrá cambios de estructura organizativa, pero sí nuevas figuras:

- Dña. Herminia Cid coordinará un proyecto acompañamiento a estudiantes.
- Dña. Isabel Silva ayudará a diseñar un programa de desarrollo profesional.
- D. Benjamín Castro coordinará la asesoría pedagógica

Señala que D. Joseba Louzao estará de baja por paternidad a principio de curso, por lo que los dos primeros meses habrá funciones compartidas, ya que no está prevista una suplencia.

De nuevo se dirige a Dña. Raquel Fernández para reiterar su agradecimiento y valorar su trabajo a lo largo de estos años.

Dña. Raquel Fernández interviene para agradecer a todos el apoyo recibido y la confianza depositada en ella por parte Dña. Montserrat Giménez al proponerla para el cargo de subdirectora de innovación educativa e investigación.

### **b. Ratificación de Matrículas de Honor de los TFG**

Dña. Natividad Viñuales, secretaria académica y miembro de la Comisión de TFG, solicita a la junta que delegue en dicha comisión la ratificación de las matrículas de honor de TFG.

Dña. Raquel Fernández informa de que esta solicitud se debe al plazo establecido para solicitar las matrículas de honor, que termina después de celebrada la junta de centro.

Se aprueba delegar en la Comisión de TFG la ratificación de las matrículas de honor de TFG

### **c. Aprobación del Código de Buenas Prácticas en Investigación del CUCC.**

Dña. Raquel Fernández hace referencia a D. Joseba Louzao, coordinador de la Comisión de Investigación y al documento elaborado para salvaguardar las prácticas en investigación del profesorado y el alumnado, que incluye unas pautas que velan por seguir la ética investigadora.

En este sentido, también se ha elaborado una rúbrica que hace referencia a la posible inclusión de datos personales, delicados o sensibles.

Se aprueba el Código de Buenas Prácticas en Investigación del CUCC.

#### **d. Aprobación del Registro de los Grupos de Investigación del CUCC.**

Dña. Raquel Fernández comenta la importancia de la organización de la actividad investigadora del CUCC. En este sentido, se pidió información a los profesores y se ha elaborado el registro para el año 2019.

Se aprueba el Registro de los Grupos de Investigación del CUCC.

#### **10. Ruegos y preguntas**

Dña. Montserrat Giménez hace referencia al trabajo realizado en la elaboración del Plan estratégico, que supone un modelo interesante de desarrollo. Se ha disfrutado del resultado y, sobre todo, del proceso. También ha sido una oportunidad de compartir y conocer otras visiones. Se enviará y se presentará el 4 de julio a toda la comunidad educativa. Se reitera el agradecimiento a todos los que han participado en su elaboración.

Don José Luis Marcos recuerda la importancia de vigilar en los exámenes para evitar que los estudiantes copien, sobre todo teniendo en cuenta el empleo que se hace en ocasiones de las nuevas tecnologías. Es fundamental leer la normativa de la Universidad y conocer los derechos de los alumnos.

Samuel Cano hace alusión a la normativa de la UAH, según la cual los estudiantes involucrados en estas incidencias podrán continuar en el aula y completar la prueba de evaluación. También señala que la prueba en la que se haya detectado la realización de una práctica fraudulenta podrá ser calificada con suspenso.

Dña. Cristina Laorden menciona el caso de una alumna del Grado de Educación Infantil con la que se ha tenido una reunión y cuyo examen se ha calificado con 0 puntos; después se calcula la nota global.

Dña. Raquel Fernández hace referencia a otro caso en el que se estaba utilizando un dispositivo móvil y este se requisó. En esta ocasión no se informó al Departamento ni a Dirección, y debería haberse hecho.

D. José Luis Marcos insiste en que hay que aplicar la normativa y dejar por escrito las incidencias.

Dña. Cristina Laorden informa de que se ha enviado a los alumnos la normativa sobre exámenes del CUCC. Es importante informar y seguir el protocolo.

Para terminar la sesión, Don José Luis Marcos agradece la presencia de todos a esta Junta, así como el trabajo realizado a todos los asistentes y a los estamentos representados en la misma, deseando a todos los presentes un feliz verano. Y sin más, se da por terminada la reunión.

Natividad Viñuales Hermida

Secretaria Académica



# ANEXO

## INFORME DEL DIRECTOR

### CENTRO UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS”

#### JUNTA DE CENTRO

26 de junio de 2019

##### ➤ MODIFICACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO DE MAGISTERIO

Con fecha 8 de mayo, prácticamente después de la toma de posesión del nuevo equipo decanal de la Facultad de Educación, se reciben de la Fundación Madri+d los informes referidos a las evaluaciones sobre las propuestas de modificación de los planes de estudio de Magisterio, tanto para el título de Grado en Magisterio de Ed. Infantil como para el de Grado en Magisterio de Ed. Primaria, favorable el primer caso y desfavorable en el segundo.

Las alegaciones en el caso de Ed. Primaria han ido en la línea de pedir lo mismo que se había concedido para Infantil (tan solo se pidió pasar de considerar el TFG de cuatrimestral (2º cuatrimestre) a ser una asignatura anual), cuyo informe había sido favorable, y aplazar para más adelante el resto de cambios que se habían pedido en el plan de modificación del título. El objetivo era conseguir que ambas titulaciones siguieran siendo uniformes en lo que respecta a las estructuras de ambos planes de estudio.

El pasado 21 de junio se recibe el informe de Madri+d, pero aún no es efectivo pues, según parece, hay errores y lo van a reformular.

En consecuencia, a día de hoy se está a la espera de recibir el nuevo informe de evaluación tras las aclaraciones señaladas por parte del Área de Calidad de la Universidad.

##### ➤ CLAUSTRO DE LA UAH (mayo de 2019)

En materia de Administración Electrónica, se sigue trabajando en la adaptación de los procedimientos a las exigencias legales, desarrollando los proyectos trazados para la transición a la Universidad Digital; el objetivo final es la implantación de la infraestructura tecnológica necesaria para disponer del expediente electrónico.

En lo referente al área administrativa/organizativa tendrá repercusiones, por ejemplo:

- Constitución de las oficinas Cl@ve de la Universidad de Alcalá, un servicio orientado a nuestros estudiantes.
- Uso del Portafirmas Electrónico entre el PDI y el PAS de la Universidad.

#### GRADO

La Universidad cuenta con **15.237 estudiantes de Grado matriculados en los 51 Grados** que ofertamos, **41 de ellos impartidos en la Universidad y 10 en los tres centros adscritos**. Del número total de matrícula, **3.880 corresponde a estudiantes de nuevo ingreso**.

En relación con el proceso de acceso y admisión, se prevé un incremento del número de alumnos en las pruebas de EvAU, debido a la adscripción de nuevos centros a nuestra Universidad.

También se está realizando una **revisión y actualización de las normativas de Evaluación de los Aprendizajes y de los Trabajos de Fin de Grado**, con la idea de que estén aprobadas antes del comienzo del próximo curso académico.

#### POSGRADO

En cuanto a los Másteres Universitarios, **se imparten un total de 55, con una matrícula de 2.741 estudiantes**. Para el próximo curso, se han ofertado ya 3.710 plazas y, a 26 de abril, había 1.896 estudiantes preinscritos, cifra superior al pasado curso. Como novedad, se ha reducido la cantidad para la reserva de plaza, pasando de 400 a 250 euros.

Por otra parte, se ha modificado y aprobado por el Consejo de Gobierno el **Reglamento de Trabajo Fin de Máster**, se está creando un repositorio digital para el archivo de los TFM de titulaciones oficiales de máster y **se está elaborando el Suplemento Europeo al Título (SET) para los Estudios de Máster**, posiblemente disponible para los estudiantes que finalicen sus estudios en el curso 2018-19.

#### ➤ **NORMATIVA (6 de junio de 2019)**

La Unidad de Protección de Datos de la Universidad de Alcalá publicó una circular “SOBRE LA PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES EN LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ”.

## **INFORME DIRECCIÓN**

### **Junta de Centro 26 de junio de 2019**

#### **Valoración general**

La valoración general del curso es positiva, atendiendo a que el curso se ha desarrollado con total normalidad, en el clima de respeto y convivencia positiva que nos caracteriza y con la implicación de profesionales comprometidos con el CUCC, creando un centro dinámico que genera mucha actividad e ilusión.



Destacamos el trabajo de Pastoral, los proyectos de Convivencia y Campus Verde, los proyectos interdisciplinarios entre asignaturas, la implicación de los responsables del PAS en la mejora de los equipos, las nuevas acciones de Marketing y Promoción...

Y por supuesto, las obras de ampliación del edificio académico. Una vez superados los contratiempos y las molestias, parece que no ha pasado nada... Lo cierto es que estamos muy contentos del resultado, hemos podido disfrutar ya de las instalaciones y consideramos que contribuirá positivamente en nuestro desarrollo.

## Oferta formativa 2019/20

La oferta docente para el curso 2019/20, en cuanto a titulaciones de grado y másteres oficiales, será similar a la de este curso. En relación con los grados, el próximo curso tendremos los dos grupos en cuarto de Psicología, con lo que terminaremos su implantación. Como títulos propios, seguiremos colaborando con la editorial Edelvives en las diferentes propuestas y ofertamos el Título de Experto en Protección del Menor.

En relación con el Máster en Psicología General Sanitaria, el curso que viene está previsto que tengamos los dos grupos completos, lo que supondrá un aumento del número total de estudiantes matriculados. La valoración general es bastante buena.

Atendiendo a la oferta actual, el año que viene, si todo va bien, tendremos el número de estudiantes máximo en las titulaciones de grado y postgrado oficiales.

Los períodos de preinscripción de los dos másteres que ofertamos ya está abierta y los primeros datos nos hacen pensar que la matrícula será buena. En el caso del Máster de Atención a la Diversidad, se espera un aumento de matrícula con respecto al curso pasado (la disminución parece explicarse por la convocatoria de oposiciones, aunque no parece que sea el único factor).

El 3 de junio de 2019 recibimos el informe Favorable del Máster en Evaluación e Intervención de adolescentes en conflicto. El retraso en la llegada de este informe nos ha llevado a aplazar su puesta en marcha hasta el curso 2020/21, lo que nos permitirá construir la oferta y publicitarla con más posibilidades de éxito. Nos gustaría destacar el apoyo recibido por parte de la UAH en todo este proceso.

### ***Otras apuestas formativas en marcha***

Se continúan con las formaciones relacionadas con la Protección del Menor y Buenas prácticas, las derivadas del Instituto Champagnat y el comienzo de la Asesoría Pedagógica con varias colaboraciones (Espiral, colegio de Toledo...).

## CES Cardenal Cisneros

En estos momentos, las dificultades surgen por la campaña de marketing on line que está llevando a cabo este centro. Han utilizado la denominación de universidad lo que contribuye a la confusión de los dos centros (su anuncio es [www.universidadcisneros](http://www.universidadcisneros) y así se publicitan también en cuñas de radio), así como etiquetas como “magisterio Cisneros” en los procesos de búsqueda, que dirigen directamente a su página (ellos no imparten esta titulación), lo que dificulta nuestro posicionamiento y visibilidad en internet. Hemos dado algunos pasos y estamos a la espera de su respuesta.

## Recursos Humanos

Para el próximo curso están previstas nuevas contrataciones de profesorado en función de necesidades detectadas. Con respecto al PAS, nos toca despedirnos de Ramón Matamoros, del equipo de Pastoral que ha optado por seguir con su formación. Está previsto una nueva contratación para cubrir este puesto, así como intentar encontrar un perfil de desarrollador de aplicaciones informáticas que nos permita seguir avanzando en esta área.

## Para resaltar

Hay que destacar el proceso colaborativo y participativo que hemos llevado a cabo para la realización de nuestro plan estratégico, sin perjuicio de los planes estratégicos institucionales (Provincia Ibérica y UAH). Las grandes líneas girarán sobre los siguientes temas:

- Docencia e Investigación
- Identidad y cuidado de las personas
- Organización y estructura
- Entorno y transferencia

En este proceso abierto, se ha tenido en cuenta la opinión de estudiantes, profesores y PAS, se han creado diferentes comisiones y grupos de trabajo, elaborado encuestas, etc. Más que el resultado, en el que se ha puesto mucho interés, valoramos el proceso como algo que ha permitido la comunicación, el intercambio de ideas y la reflexión conjunta

También hay que destacar el proceso realizado este curso por el Personal de Administración y Servicios, que ha realizado unas tareas importantísimas para seguir avanzando en el desarrollo profesional: definición de fichas con descripción de puestos

laborales; diseño de la ficha de evaluación de desempeño; implementación de entrevistas de seguimiento entre responsables y miembros del PAS, para la evaluación del desempeño y establecimiento de compromisos de mejora.

Nos cuesta despedirnos de Raquel Fernández, Subdirectora de Innovación Educativa e Investigación durante los últimos años y que tan buen trabajo ha realizado. Aprovechamos también para reconocer en esta Junta la implicación, los logros y la ilusión de todo su trabajo.

Agradecer a todos el trabajo realizado en este curso y desearos un feliz descanso.

## Subdirección de Ordenación Académica

Este curso hemos mantenido relación con la empresa Ecoembes, dentro del **programa Campus Verde**. En diversas reuniones de final de este curso nos han formado en el reciclaje como actividad dentro de los compromisos mantenidos con ellos de cara al presente curso.

Las **prácticas** de los estudiantes, en todos los grados, se han desarrollado adecuadamente.

Se ha trabajado muy bien desde las coordinaciones de grado y los diferentes servicios de la subdirección: **orientación, calidad y relaciones internacionales**. También seguimos trabajando por la **convivencia** a través de su comisión y los grupos de investigación que se están formando. Desde el punto de vista de la internacionalización se han ofertado varias asignaturas en el grado de Psicología como asignaturas *English Friendly*.

**VI Encuentro de Organizaciones Educativas que aprenden** el jueves, 23 de mayo, sobre el tema de la **evaluación**. Contamos con una charla/marco, impartida por el profesor **Juan Ignacio Pozo**. Después, tres profesionales de prestigio, con experiencias prácticas de diversos colegios (**Begoñazpi, CEIP Santo Domingo, Nazaret e IDEO**) nos explicaron sus proyectos en este tema.

Por último, se presentan en esta junta el calendario general del curso 2019-20 y el calendario de exámenes. Los horarios de las clases se mantienen aunque de forma provisional como sucede todos los años, a espera de cerrar contratos de nuevos profesores y cambios en el reparto docente.

Junta de Centro 26 de junio de 2019



## Subdirección de Innovación Educativa e Investigación

Desde la pasada junta de centro, celebrada en abril, las acciones de la SIEI se han centrado fundamentalmente en:

### 1. Comunidad Virtual

Se ha completado la formación en competencia digital docente con la subida de un tema sobre evaluación en la Comunidad Virtual en el módulo formativo para el profesorado, finalizando así las acciones de promoción de las utilidades de herramientas para facilitar la enseñanza semipresencial, tal y como se indica en los objetivos para este curso presentados a Calidad.

### 2. Grados Semipresenciales

Se ha elaborado una encuesta para estudiantes y profesores con el fin de conocer el uso y aprovechamiento de la herramienta de videoconferencias por Skype. En el caso de los estudiantes se han recibido 32 respuestas, con una valoración media de satisfacción de un

3.59 sobre 5 puntos. Del cuestionario a estudiantes se extrae que es necesario que los profesores y profesoras comuniquen mejor esta posibilidad a los estudiantes, que se articulen maneras de organizarlas en momentos oportunos para la mayoría de los estudiantes y que se aprovechen para realizar refuerzo de aspectos complicados de la asignatura, resolver dudas y fomentar el diálogo y la interacción entre el profesorado y el estudiantado.

En cuanto al profesorado, se ha completado por 23 participantes, y la valoración media de su uso es de 3.91 sobre 5. Los comentarios que se aportan son mayoritariamente de carácter técnico.

Se puede concluir que la utilización de la herramienta ha tenido una acogida con una satisfacción alta. Destacan como líneas a mejorar:

- Explicitar requisitos técnicos y de conectividad de los equipos y redes necesarios.
- Mejorar la documentación de formación del profesorado, facilitando los pasos.
- Dotar a los estudiantes de documentación formativa para manejar la herramienta.
- Dar alguna formación al profesorado para repasar la potencialidad de esta herramienta.
- Posibilidad de incluir un calendario provisional de horas de videoconferencia en horario viernes tarde (a discutir en Comisión de Docencia)
- Integrar la herramienta Skype en la plataforma
- Extender el uso de herramientas de comunicación síncrona con chats y otras herramientas más potentes como Webex.

Se solicita la aprobación por parte de la Junta de Centro de los horarios de las Jornadas Presenciales y el Calendario de Exámenes 2019-2020. El reparto docente está pendiente de confirmación por parte del Equipo Directivo del CUCC.

### 3. Investigación

El Comité de Ética (Joseba Louzao, Helena Garrido, Virginia Martín y Bejamín Castro) ha avanzado en la redacción del código de buenas prácticas y el código ético del centro. Se han elaborado pautas para incluir una rúbrica del código de buenas prácticas en los TFGs con el fin de cumplir con la normativa académica al respecto. Se solicita a esta Junta de Centro la aprobación del documento final del Código de Buenas Prácticas para comenzar a ponerlo en funcionamiento a partir del curso que viene.

Se ha realizado un registro de grupos de investigación del CUCC. Se pasa por esta Junta de Centro la aprobación de estos grupos para el año 2019. Se trata de un registro interno que permitirá tener organizado el trabajo en diferentes ámbitos de interés con vinculación a las líneas estratégicas del centro. Se está explorando la manera de que este registro permita la solicitud de ayudas y subvenciones a los equipos.

Con el fin de impulsar y acompañar a los grupos de investigación, desde la comisión de investigación y la SIEI se ha repasado con el Servicio de Comunicación la visibilidad de la actividad investigadora en web, creando una estructura de contenidos en la que se incluyen los equipos y su composición.

En el mes de junio y julio está previsto organizar formación relativa a la investigación, con el fin de promover los procesos de acreditación de ANECA.

#### *4. Innovación*

Se ha celebrado el V Encuentro CUCCInnova, aumentando la participación de otros profesionales de nuestro ámbito a través de las comunicaciones y mesa redonda. En concreto, se ha contado con la participación de buenas prácticas de los Colegios Maristas Villalba y CEIP Juan de Austria. Se ha abierto al diálogo la última sección del Encuentro con la participación de D. Carlos J. Medina, Director del INTEF; Nacho de los Reyes, profesor del Colegio S. Ignacio de Loyola (Torrelodones); Josema Gómez, profesor del Colegio S. Gabriel (Alcalá de Henares); y María Martín Lozano, estudiante del grado de Magisterio del CUCC. Se ha otorgado el **III Premio a la Innovación Educativa en Enseñanza Universitaria**, a través de los departamentos, que ha recaído en la Prof. Isabel Silva y su experiencia “Acercamiento al Alzheimer y otras demencias: una experiencia para no olvidar”.

Este año el número de participantes en el encuentro ha ascendido a 70 personas.

#### *5. Proyectos*

---

*BILINGÜE (Prof. Josué Llull)*

---

Se presentan a continuación las principales acciones llevadas a cabo desde el Proyecto Bilingüe del CUCC entre marzo y junio de 2019.

- 1) **Jornadas de evaluación** los días 28 y 29 de mayo de 2019. Incluyeron una visita al CEIP bilingüe Miguel Hernández, de San Fernando de Henares, y una sesión de puesta en común entre varios profesores del Proyecto Bilingüe, en torno a los siguientes temas: evaluación de la marcha del curso, evaluación de la formación lingüística ofertada, resultados de las pruebas de nivel de Oxford de los estudiantes, funcionamiento del programa Talk2Me, introducción del inglés en Psicología, ideas para el futuro.
- 2) **Formación en inglés** para todo el personal docente y administrativo del CUCC.
  - a. Han continuado las clases en los tres grupos establecidos durante el 1C: 1) Nivel principiante (a través de clases con una estudiante de post-grado de la Universidad de Bowling Green), 2) Nivel pre-intermedio (a través de los Language Assistants Nathan y Carolina, y 3) Nivel avanzado (a través de la plataforma de *LearnLight*).
  - b. Finalmente se ha decidido pasar la formación intensiva para preparar los exámenes de certificación de nivel (*First Certificate*, APTIS, etc.) al próximo curso.
- 3) **Talk2Me**. Ha funcionado por debajo de las expectativas; en el 2C solo 18 estudiantes de los Grados de Magisterio y Psicología han acudido a las actividades de conversación en inglés con 3 estudiantes de post-grado de la Universidad Bowling Green (Jenny, Richard y Daniel). Para el próximo curso se ha pensado en vincular a algunas asignaturas del itinerario bilingüe, de forma que cuente para la evaluación.
- 4) **Inglés en el Grado de Psicología**. Finalmente tenemos la confirmación de 10 profesores y 9 asignaturas para la modalidad de enseñanza *English Friendly* el próximo curso. Se ha programado una formación metodológica para los profesores en septiembre, dirigida por Raquel Fernández. En el 1C se empezarán a aplicar las primeras prácticas en clase, apoyadas por los asistentes lingüísticos del CUCC.
- 5) **Pruebas de nivel para estudiantes**. Se desarrollaron entre marzo y abril a través de una aplicación on-line de Oxford Testing, con baja participación de los estudiantes de 3º Magisterio (21) y Psicología (5). Carolina Benito ha preparado un documento de *feedback* a cada participante, con sugerencias de mejora según su nivel. Los datos obtenidos son escasos para conocer con certeza el impacto del itinerario bilingüe en la mejora del nivel de inglés. Desde la coordinación pensamos que hay que incidir en la importancia del inglés para el futuro profesional de nuestros estudiantes.
- 6) **Formación CLIL on-line** (20 horas) para nuevos profesores del itinerario bilingüe de magisterio. Se ha diseñado un curso en la comunidad virtual formado por actividades prácticas que los profesores debían aplicar en sus propias clases, así como foros de discusión. Ha sido coordinado por Matthew Johnson entre marzo y mayo de 2019 y ha contado con una participación muy desigual

por parte de los destinatarios.

- 7) **Viaje a Londres** de carácter cultural y de inmersión lingüística para estudiantes del CUCC. Tuvo lugar entre los días 26-29 de abril, con un total de 12 estudiantes acompañados por Matthew Johnson. Como nota negativa, un pequeño grupo de estudiantes demostró poca madurez en algunas situaciones y no quiso participar en todas las actividades y visitas programadas, manteniéndose al margen del resto.
- 8) **Entrevista con responsables de Oxford University Press.** En abril nos visitó Alicia Morillo, comercial de Oxford para asesorarnos sobre la nueva aplicación de Oxford Test of English y sus posibilidades. Los coordinadores de Carolina Benito y Josué Llull tenemos pendiente una reunión en las próximas semanas para organizar una posible actividad/viaje de formación de alto nivel para los profesores de nuestro Proyecto Bilingüe.
- 9) **Servicios de traducción.** Se ha conseguido la asistencia de una estudiante de prácticas del Master Traducción e Interpretación, que se está encargando de traducir todas las guías docentes de Psicología para la modalidad *English Friendly*. Su tarea está siendo coordinada por Josué Llull y supervisada por Nathan Florian; se desarrollará hasta el mes de septiembre de 2019.
- 10) **Creación de un grupo de investigación.** Se constituyó en marzo de 2019, en respuesta a la demanda de la Comisión de Investigación del CUCC. Estará coordinado por Raquel Fernández y Carolina Benito. Su objetivo es recoger toda la investigación que ya se realiza en diversas disciplinas del proyecto bilingüe e impulsar nuevas líneas de trabajo en torno a la enseñanza bilingüe.
- 11) **III Congreso Internacional para Profesionales de la Educación Bilingüe,** organizado por Magister y celebrado en Madrid los días 31 de mayo y 1 de junio de 2019. La profesora Ana Sofía Urraca participó como ponente invitada con el tema “Bilingual brain and cognition: Neuropsychological and psychophysiological correlates”.
- 12) **Asesoría pedagógica CLIL/AICLE.** Se ha iniciado a finales de este curso con el objetivo de dar soporte teórico-práctico, formación y acompañamiento a otros centros educativos bilingües. La primera acción programada ha sido una visita de diagnóstico que realizarán 4 profesores de nuestro proyecto al colegio marista Santa María de Toledo, el 26 de junio de 2019. Continuará con una formación específica los días 11, 18 y 23 de septiembre, que ya ha sido presupuestada y aprobada.

---

*DEPORTIVO (Prof. Aitor Acha)*

---

Los encargados de organizar los torneos de Primavera CUCC fuimos Martín Pinto, Luis García y Aitor Acha.

El torneo de Pádel fue de una sola jornada, se realizó el 9 de mayo y se presentaron 5 parejas. Se realizó en las pistas del MOMO entre las 10 y las 14h. Hubo premios para los finalistas (60€ para la pareja ganadora y 40€ para los segundos)

Campeones Rafael Rivas y Marco Palella

Subcampeones: David Prieto y Manuel Cuenca.

En el Torneo de Fútbol Sala se presentaron 4 equipo, jugaron en modalidad liguilla todos contra todos a una vuelta y los dos equipos con más puntos jugaron la final el día 23 de mayo. El equipo ganador fue el BabyBetis (compuesto en su mayoría por alumnos de 3º de Infantil) y el finalista fue el Inter Mitente (compuesto por PDI y PAS del CUCC).

En este caso se entregó un trofeo a cada uno de los equipos finalistas.

Tanto la Jornada de Padel, como la final de Fútbol sala, se publicitaron por redes sociales, incluyendo fotos de los eventos y de la entrega de premios.

También se propuso un torneo de baloncesto que, al final, por falta de disponibilidad y de equipos, en el último momento no se pudo llevar a cabo.

---

*INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL (REGGIO EMILIA) (Profs.  
Samuel  
Cano y Concepción Pérez)*

---

Pendiente de recepción del informe.

## *6. Másteres*

### - MADAE:

- La comisión de Estudios Oficiales de Posgrado y Doctorado ha aprobado por unanimidad (a fecha 23 de mayo de 2019) la petición realizada por la directora del Máster para adelantar la fecha del inicio de los estudios con respecto a la fecha de iniciación del curso académico, iniciándose el 23 de septiembre.
- Con fecha 19 de junio hay **29 reservas hechas**.

### - MGPS:

- Se han preparado y enviado el informe de autoevaluación del Máster a la Fundación Madri+d.

## *7. Extensión Universitaria y Expertos Propios*

Han finalizado en este segundo cuatrimestre los cursos relativos a la protección del Menor:

- Curso de Protección del Menor (66 PARTICIPANTES), dirigido por la prof. Inmaculada



Maíllo.

- Curso de Buenas Prácticas (50 PARTICIPANTES), dirigido por el prof. Alfonso García.

Cursos de formación complementaria. Durante el segundo cuatrimestre se ha podido abrir grupo en el siguiente curso, impartido por la prof. Isabel Silva:

R10	<b>Alzheimer y otras demencias</b>	5 feb al 7 de marzo
-----	------------------------------------	---------------------

**29**  
participantes

De la oferta de CURSOS DE VERANO CUCC, sigue abierta la inscripción para dos de los cursos:

Primeros auxilios psicológicos	11-14 junio 16.00 h.-19.00 h.	Cruz Roja	<b>CERRADO</b>
Primeros auxilios para educadores	11-14 junio 16.00 h.-19.00 h	Cruz Roja	<b>CERRADO</b>
Introducción a la criminología desde una perspectiva psicológica	1-5 julio 9.00 h.-13.00 h.	Ariadna de la Vega Virginia Martín	<a href="#">AQUÍ</a>
Mindfulness: pautas para mejorar el rendimiento y los objetivos personales	8-11 julio 9.00 h.-12.00 h.	David Gamella	<a href="#">AQUÍ</a>

---

*Instituto Champagnat de Estudios Pastorales*

*Prof. Chema Pérez Soba*

---

- Curso Escuelas Católicas Madrid
- Curso Colegio Maestro Ávila (Salamanca).
- Curso de actualización profesores ERE Provincia Marista Mediterránea (4º año de 5)
- 2 Cursos de actualización profesores FEYE (Fundación Educación y Evangelio (dos jornadas en septiembre, otras dos en julio).
- Curso de actualización de agentes de pastoral FEYE (5 sesiones en Ciudad Real, Puertollano y Albacete).
- Elaboración del marco provincial del Círculo Fe-Cultura del

- proyecto evangelizador de centro.
- Elaboración de materiales para Historia y Biología de 1º ESO y 2º ESO.
  - Coordinación de los cursos de interioridad de la FE con Edelvives.
  - Coordinación de cursos de actualización para diversas entidades (Teresianas, Jesús María, ...) (10 cursos en el año).
  - Presencia y apoyo en los Cursos de Experto en Pastoral Educativa (Santiago de Compostela, Valencia, Cáceres, Madrid y Mallorca).
  - Presencia y apoyo en los Curso de Interioridad (América Latina on line y presencial El Escorial).

#### 8. *Asesoría Pedagógica*

En estos últimos meses se ha finalizado la asesoría, formación y acompañamiento de los siguientes centros/instituciones:

- Centro Espiral Fuenlabrada – asesoría realizada por las profesoras Eva Peñafiel, Raquel Vélez y Elena González
- Programa de Acompañamiento a Mentores en la Fundación Educación y Evangelio – llevada a cabo por el equipo de las profesoras Montse Giménez, Cristina Laorden, Cristina Serrano y Belén Garayoa.
- Ayuntamiento de Alcalá (Programa Otra Forma de Moverte) – formación de 6 horas para ‘Monitores de Ocio Nocturno: Líderes en Positivo’, impartida por Andrés Sánchez y María Cordero el 25 de mayo de 2019. 11 participantes.

También se han diseñado y aprobado los siguientes planes de formación a través de la asesoría para el **curso 2019/2020**:

- Asesoría y formación en enseñanza bilingüe para el centro Maristas Santa María en Toledo.
- Pasantía ‘Liderazgo Educativo’ para la Universidad Marista Champagnat de Santiago de Surco, Perú (Lima)
- Pasantía ‘Metodologías Activas’ para la Universidad Marista Champagnat de Santiago de Surco, Perú (Lima)

---

*Edelvives*

---

Durante este curso se han ofertado los Expertos en colaboración con Edelvives, mejorando el procedimiento de certificación gracias al trabajo de la coordinadora de Formación Permanente, Angélica Lozano, y del personal de Secretaría. Además, se ha mantenido conversaciones con el Servicio TIC para la mejora de las aplicaciones relativas

a estos procedimientos, quedando pendiente para julio la revisión y mejora de la aplicación de inscripción y certificación.

El curso de Protección del Menor se convierte en Experto en Prevención e intervención en abuso sexual infantil y se abre a través de la difusión de la Fundación Edelvives.

## 9. Traducción

Durante este segundo cuatrimestre han estado realizando sus prácticas los estudiantes del Máster de Traducción e Interpretación de la UAH, Diego Arroyo y Marina Borja. Desde el mes de junio y hasta el 30 de septiembre contamos con una estudiante, Patricia Marchio, que realizará sus prácticas en formato semipresencial. Se le ha encargado la realización de las traducciones y revisiones de documentos necesarias para arrancar con el proyecto *EnglishFriendly*. La supervisión de los encargos del trabajo de esta estudiante la está realizando el Coordinador del Proyecto Bilingüe, Josué Llull.

## 10. Trabajos de Fin de Grado

Se han presentado 117 trabajos de fin de grado en esta convocatoria ordinaria. Quedan pendientes de depósito 116 trabajos. Se han tenido algunas dificultades en el desarrollo de este trabajo debido a la poca disponibilidad de algunos perfiles de profesorado, la mala o escasa utilización de etiquetas para describir al profesorado, así como la poca afinidad de algunos trabajos con las líneas que el profesorado oferta. Estos temas están programados para tratarse en la Comisión de Docencia.

Asimismo, se ha implementado un nuevo sistema (algoritmo) de la aplicación de asignación de tribunales que ha mejorado la posibilidad de que los tribunales estén compuestos por dos personas afines a la temática del trabajo (hasta ahora, la figura del secretario estaba asignada por disponibilidad). Además, se ha eliminado la adjudicación de tribunales bilingües como primer paso, haciendo que la asignación de estos se reparta durante la semana.

Se solicita a esta junta que, debido al adelantamiento de fechas en las que se celebra esta junta, se delegue a la Comisión TFG el proceso de ratificación de la calificación con Matrículas de Honor, según la solicitud de los tribunales y el cupo dispuesto en la Normativa de TFG de la Universidad de Alcalá.

## Agradecimiento

Dado que la Prof. Raquel Fernández no renueva, por motivos personales, en el cargo de la Subdirección de Innovación Educativa e Investigación para el próximo curso, quisiera aprovechar la ocasión para agradecer el apoyo a su labor y trabajo recibido por parte de esta Junta y, por extensión, de la Comunidad Educativa del CUCC.

## Informe conjunto del departamento de Educación y Psicología y del departamento de Didácticas específicas

Las actividades más importantes, llevadas a cabo por los Departamentos de Ciencias de la Educación y Psicología, y de Didácticas Específicas han sido realizadas de forma conjunta. Por ello, se ha decidido realizar un único informe, en el que se recogen las actividades más relevantes de ambos Departamentos.

Aquellas actividades que fueran específicas de alguno de los Departamentos se especificarán al final de este documento.

### **1) Reuniones del departamento**

Durante el último trimestre del curso 2018-2019 se han celebrado dos reuniones de departamento.

La primera reunión tuvo lugar el 25 de junio de 2019 y fue conjunta entre el Departamento de Ciencias de la Educación y el Departamento de Didácticas Específicas, con el objetivo de probar las Guías docentes del próximo curso.

La segunda reunión está prevista el 2 de julio de 2019 para hacer una reflexión sobre el desempeño docente del profesorado sobre los problemas de convivencia derivados de los trabajos que deben realizar los alumnos en grupo

### **2) Coordinación interdepartamental**

Durante el tercer cuatrimestre han continuado las reuniones de coordinación entre la Subdirectora de Innovación Educativa e Investigación y los coordinadores de los Departamentos.

En estas reuniones se han tratado diversos temas:

Organización y entrega del III Premio a la innovación educativa en la enseñanza universitaria CUCCinnova.

### 3) Actividades

- El 23 de mayo se desarrolló el VI Encuentro de Equipos Educativos de Organizaciones que Aprenden, en la que se habló y reflexionó sobre la evaluación
- El 5 de mayo tuvo lugar el V Encuentro CUCCinnova, para compartir experiencias educativas innovadoras. Estas jornadas estuvieron organizadas por los coordinadores de Departamento, junto con la Subdirección de Innovación Educativa e Investigación, y los profesores, Carlos Sánchez, Andrés Sánchez y Herminia Cid.

Otras actividades específicas (docentes, de investigación y de movilidad) serán desglosadas en la memoria final del curso.

Alcalá de Henares, a 20 de junio de 2019.

Ariadna De la Vega Castelo,

Coordinadora del Departamento de Ciencias de la Educación y Psicología.

Jesús Aguado Molina,

Coordinador del Departamento de Didácticas Específicas.

Junta de Centro del 26 de junio de 2019

## **INFORME DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

## **SERVICIO DE SECRETARÍA**

No se dispone de los datos oportunos para informar al respecto.

Relación de estudiantes que han depositado, y defendido, el Trabajo Fin de Grado en la convocatoria ordinaria:

	GRADO EN EDUCACION INFANTIL (BILINGÜE-INGLÉS)	
	GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA (BILINGÜE-INGLÉS)	
	GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL	
	GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	
	GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL SEMIPRESENCIAL	
	GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	
	GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA SEMIPRESENCIAL	
	GRADO EN PSICOLOGÍA	
	<b>TOTAL DEFENSAS TRABAJOS DE GRADO CONVOCATORIA ORDINARIA 18-19</b>	<b>116</b>

### **SOLICITUDES DE ESTUDIOS PREVIOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS**

Desde Secretaría ofrecemos cada año un servicio gratuito para realizar un estudio previo de reconocimiento de créditos, para aquellos futuros estudiantes, interesados en matricularse en nuestro Centro, que tienen estudios universitarios iniciados o finalizados.

Se ha abierto la aplicación para la solicitud el día 8 de abril, y se ha cerrado el 7 de junio.

No se puede informar de las solicitudes recibidas por carecer de datos

## **GESTIÓN DE ACTAS PARA LAS CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS:**

Desde la UAH nos han generado 503 actas correspondientes a las convocatorias de mayo y junio.

Desde secretaría se han tenido que ir modificando las actas de TFG ya que en la UAH están generadas las convocatorias de junio y septiembre. El estudiante que está en condiciones de defender su TFG en la convocatoria ordinaria, y no ha depositado, hay que incluirle en la convocatoria de julio. De esta convocatoria ordinaria hay que sacar a los alumnos que no están en condiciones de defender, por tener alguna asignatura suspendida para la extraordinaria, y darles de alta en la convocatoria de julio y como segunda convocatoria septiembre.

Desde secretaría se ha procedido a poner a cada una de ellas el nombre del profesor correspondiente.

## **GESTIÓN DE TÍTULOS Y CERTIFICADOS**

No se puede informar de las solicitudes recibidas por carecer de datos

## **INFORME ORI- ABRIL/JUNIO 2018**

### **1- Encuestas satisfacción ANECA- Erasmus salientes 2017-18**

-Recopilación de datos para encuestas de satisfacción ANECA

### **2- Calificación de Actas Erasmus/Global UAH/SICUE salientes 2018-19**

- Recepción de Certificados de notas de las Universidades de destino.
- Actas UAH para que Marival las califique.
- Encuestas Erasmus.
- Publicar notas y comunicar a los estudiantes para revisión de calificación.
- Cierre de actas.

Total salientes Erasmus=2

Total Entrantes Erasmus= 1

Total Entrantes Global UAH= 3

Total SICUE entrantes= 5

-Recopilación de datos para encuestas de satisfacción ANECA

### **3- Resoluciones Convocatoria SICUE 2019-20**

#### **Admitidos Salientes:**

Total de peticiones información= 5

Total solicitudes=2

Total admitidos= 2

Bajas=1

**Total=1**

#### **Admitidos Entrantes:**

**Total solicitudes= 2**

### **4- Nominaciones Convocatoria Erasmus+ K103 salientes 2019-20**

Total solicitudes recibidas= 17

Total solicitudes aceptadas a trámite= 16

Total renunciadas= 3

**Total estudiantes salientes que aceptan la beca Erasmus= 13**

**Abril: Envío de Nominaciones salientes a Universidades de destino.**

#### **Trámites Académico-administrativos Nominados Erasmus+K103 salientes 2019-20**

-Citas para propuestas de reconocimiento Internacional de créditos

-Citas para acuerdos de estudios

-Envío de CAP en inglés

-Citas y consultas sobre el procedimiento de admisión de las Universidades de destino.

-Entrega de cartas de admisión.

-Información de matrícula.

### **5- Nominaciones Convocatoria Erasmus+ k103 entrantes 2019-20**

**Total solicitudes = 6**



**Trámites Académico-administrativos Nominados Erasmus+K103 entrantes 2019-20**

- Envío de correos con el procedimiento de admisión y plazos
- Comprobación de documentación de admisión
- Revisión y firma de los acuerdos de estudios por Coordinación académica.
- Envío de cartas de admisión y acuerdos de estudios firmados y sellados junto con la información de los trámites de llegada.
- Envío de ZIP con toda la documentación de los Erasmus entrantes al Vicerrectorado de RI para alta en plataforma UAH.

**6- Admisiones Convocatoria Global UAH 2019-20**

Total Entrantes= 4

Total Salientes= 1

**7- Datos provisionales Movilidad 2019-20 (Todos los Programas)**

Movilidad saliente Total= 15

Movilidad entrante Total= 12

# **SERVICIO DE RELACIONES EXTERNAS Y COMUNICACIÓN**

## **Jornadas de Puertas Abiertas celebradas**

- 27 de abril, sábado (11.00 h.) Jornada con intervenciones de profesores, estudiantes y talleres específicos por titulaciones y por interés en grupo bilingüe.
- 18 de mayo, sábado (11.00 h.) Jornada con intervenciones de profesores, estudiantes y talleres específicos por titulaciones y por interés en grupo bilingüe. Cierre de la campaña “Buscamos Tu Talento” dirigida a futuros maestros.
- 19 de junio, miércoles (17.00 h.)

Entre las tres sesiones de abril, mayo y junio, se ha contado con la asistencia de alrededor de 450 personas y se han entregado 300 carpetas de documentación.

- Difusión: Noticias, formulario web, difusión entre potenciales clientes y rrs para difusión previa de la jornada

## **Difusión de la Oferta Académica**

- E-Mailing de Oferta Académica, Precios y plazos a centros educativos de la Comunidad de Madrid y a centros maristas a nivel nacional (1.613 contactos. Enviados 10-14 mayo)
- Campaña de e-mailing (abril) a los contactos de la base de datos de potenciales clientes (1.710 contactos. Enviados 10-14 junio) segmentando el interés en las diferentes titulaciones de Grado, Postgrado y Cursos.
- Campaña de e-mailing (junio) con información de interés sobre Preinscripción, Pruebas de Nivel, etc.
- Campaña de publicidad en los siguientes soportes:
  - Google Adwords (Campaña de mayo a septiembre): Grados y Postgrados.
  - Redes Sociales: Facebook e Instagram.
  - Publicidad on-line: Campaña de marca CUCC y retargeting en webs.
  - Radio: Cadena Ser, 40 principales, Onda Cero, Europa FM, Cope y Cadena 100.
  - Prensa papel y online: Puerta de Madrid y La Luna de Alcalá.
  - Portales educativos: EMagister, Educaweb, Gradomania, Mastermania, yaq.es

## **Servicio de Información y Atención al Cliente**

- Atención de potenciales estudiantes y familias en el Servicio de Información (teléfono, e-mail y en persona).
- Campaña de llamadas realizada por Cristina Santoyo y Luis Miguel Agustín desde el Servicio de Información a los contactos del CRM. (Mayo: 800 llamadas; Junio: Pendiente de registro)

## **Comunicación interna y externa, Relaciones con los medios y Redes Sociales**

- Difusión y apoyo a las actividades académicas a través de notas de prensa, entrevistas, etc. (EEEEOA, CUCC Innova, Think Tank, etc.)
  - Noticias y eventos publicados en web y redes sociales
  - Abril: 7
  - Mayo: 5
  - Junio: 3

## **Graduación 2019**

- Coordinación y reuniones organizativas con Delegados de 4º y otros servicios (SOA, Orientación, Administración, Máster y Coordinación de Campus Virtual, etc.) para celebración del evento, listados de asistentes, cocktail, discursos, distribución de asientos, etc.

## **CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI)**

Como Centro de Recursos para el Aprendizaje, la Docencia y la Investigación (CRAI) cabe destacar lo siguiente:

### **ACTUALIZACIONES DE LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DE LAS GUÍAS DOCENTES EN EL CATÁLOGO**

Biblioteca ya tiene programada, como todos los cursos, la tarea de modificar en el catálogo, el apartado de "Bibliografías recomendadas" todos los cambios realizados en las referencias bibliográficas de las guías docentes (eliminando lo que ya no se referencia en cada asignatura y añadiendo las que se han adquirido nuevas). A lo largo del mes de julio Biblioteca realizará dicha actualización en el catálogo de Biblioteca, y continuará en los meses posteriores hasta su finalización.

Para ello, como siempre, es importantísima la colaboración del profesorado del CUCC, a los que agradecemos siempre su buena comunicación con el personal de Biblioteca a éste respecto.

Toda la comunidad educativa puede ver en un solo clic qué documentos tiene Biblioteca de la bibliografía citada en cada guía docente de cada asignatura en "***Bibliografías recomendadas***" <http://biblioteca.cardenalcisneros.es/opac/abnetcl.exe>).

Además, como todos los años, se ha enviado a todos los profesores el email con la petición para que los profesores indiquen que nuevas adquisiciones debe realizar Biblioteca para actualización de sus fondos documentales, en apoyo a su docencia, formación, investigación, etc.

### **CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO**

El 23 de abril, la Biblioteca, con su ya tradicional obsequio de libros, regaló a todos los usuarios que acudieron a lo largo de esa jornada a la Biblioteca ejemplares entre los que estaban : publicaciones de literatura clásica española, como "El Quijote", obras de literatura contemporánea y otros títulos de libros en idiomas diferentes al castellano, libros de psicología, y libros de texto de anteriores leyes educativas que la Biblioteca había recibido por donación, etc.

## **UAH MENSAJERÍA INTERBIBLIOTECAS BUAH-BCUCC:**

Éste es el cuarto año de funcionamiento del servicio de mensajería de la UAH, por el que se prestan y devuelven en la Biblioteca del CUCC documentos de la UAH, y viceversa. Enviamos las estadísticas que a continuación pueden verse a la responsable de control del fondo de BUAH.

Si se comparan los datos estadísticos del número total de movimientos de préstamo y devoluciones realizados este curso con los realizados el curso anterior, se observa que el número es similar al del curso pasado, con un ligero descenso de 9 documentos.

	<b>CURSO 15/16</b>	<b>CURSO 16/17</b>	<b>CURSO 17/18</b>	<b>CURSO 18/19</b>
<b>Nº de préstamos y devoluciones de BUAH a BCUCC</b>	15	77	66	58
<b>Nº Documentos de BCUCC prestados/devueltos en BUAH</b>	0	6	5	4
<b>Nº TOTAL DE MOVIMIENTOS</b>	15	83	71	62

## **BECAS DE COLABORACIÓN DE ESTUDIANTES DEL CENTRO EN BIBLIOTECA**

Este curso académico 18/19 el CUCC ha otorgado 2 becas de colaboración a realizar en Biblioteca. El periodo de colaboración abarcó desde el 17 de septiembre de 2018 al 17 de junio de 2019, en el horario de lunes a viernes de 17 a 20 horas.

Como todos los cursos, la evaluación final de las estudiantes colaboradoras en Biblioteca con respecto al desempeño de tareas y su nivel de compromiso y responsabilidad con el CUCC y con la Biblioteca es excelente.

## **GESTIÓN DE LAS PETICIONES DE COMPRA EXTERNAS AL CENTRO DE LOS LIBROS EDITADOS POR EL MISMO**

Gestionadas las peticiones y venta en este curso de 2 libros editados por el CUCC, correspondientes a:

- 1 pedido de 1 ejemplar del libro de Fundamentos psicopedagógicos de atención a la diversidad.
- 1 pedido para la venta de 1 ejemplar del libro ABP en la enseñanza universitaria.

## **CONTACTADO CON EDELVIVES PARA LA DONACIÓN DE LIBROS DE TEXTO**

Como en cursos anteriores, continuamos con la colaboración de esta editorial, que nos envía previa petición nuestra los nuevos libros de texto editados por ella y de otros materiales solicitados (cómo este curso ha sido los libros de texto digitales y los recursos digitales para el profesorado).

De cara al próximo debemos estudiar desde Biblioteca como realizar el registro de las claves electrónicas de los libros de texto que nos proporcionan, ya el modo en el que lo hemos estado realizando hasta ahora no nos es válido con el nuevo sistema de correo electrónico al que el CUCC ha migrado.

## **DATOS ESTADÍSTICOS**

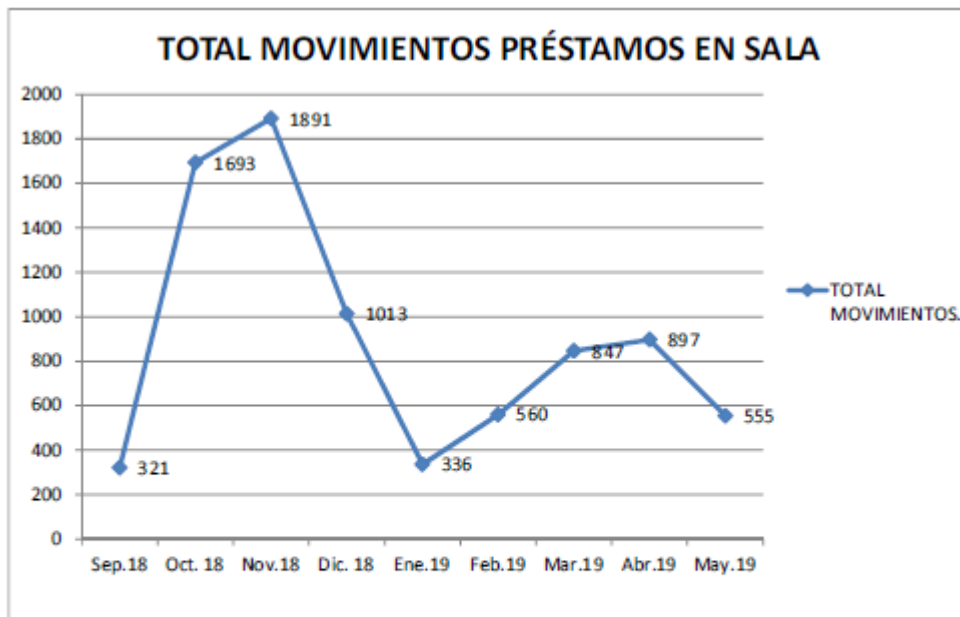
### **○ DATOS ESTADÍSTICOS DE NUEVAS ADQUISICIONES**

El nº de ejemplares adquiridos durante el curso 18-19, asciende a un total de 1.245 correspondientes a 859 ejemplares nuevos adquiridos (353 de ellos han sido por compra, 479 por donación, 2 por canje y 12 por otros medios), y se han dado de baja 134 ejemplares.

○ **DATOS ESTADÍSTICOS DE PRÉSTAMOS :**

**PRÉSTAMOS EN SALA curso 2018-19**

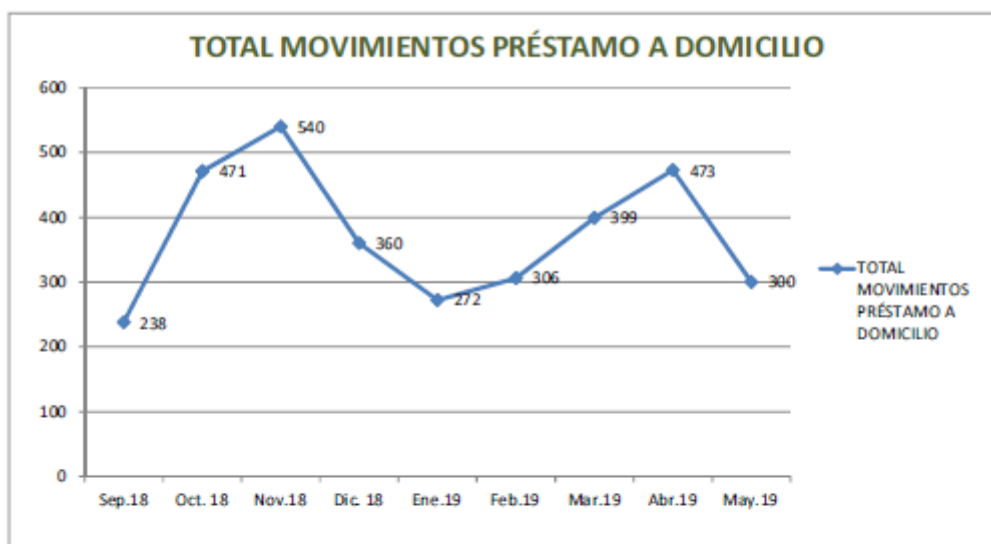
MES / AÑO	PRÉSTAMOS	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIONES SOBREPASADAS	TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMOS EN SALA
Sep.18	161	160	25	321
Oct. 18	847	846	92	1693
Nov.18	946	945	139	1891
Dic. 18	506	507	81	1013
Ene.19	170	166	32	336
Feb.19	279	281	45	560
Mar.19	427	420	64	847
Abr.19	444	453	80	897
May.19	279	276	45	555
<b>TOTALES</b>	<b>3336</b>	<b>3325</b>	<b>478</b>	<b>6661</b>



**TOTAL movimientos PRÉSTAMOS EN SALA  
CURSO 2018/2019**

## PRÉSTAMOS A DOMICILIO curso 2018-19

MES / AÑO	PRÉSTAMOS	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIONES SOBREPASADAS	RENOVACIONES	TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMO A DOMICILIO
Sep.18	151	87	10	26	238
Oct. 18	258	213	42	46	471
Nov.18	275	265	39	23	540
Dic. 18	161	199	35	31	360
Ene.19	130	142	50	24	272
Feb.19	178	128	36	28	306
Mar.19	199	200	44	39	399
Abr.19	229	244	45	44	473
May.19	129	171	41	37	300
<b>TOTALES</b>	<b>1710</b>	<b>1649</b>	<b>342</b>	<b>298</b>	<b>3359</b>

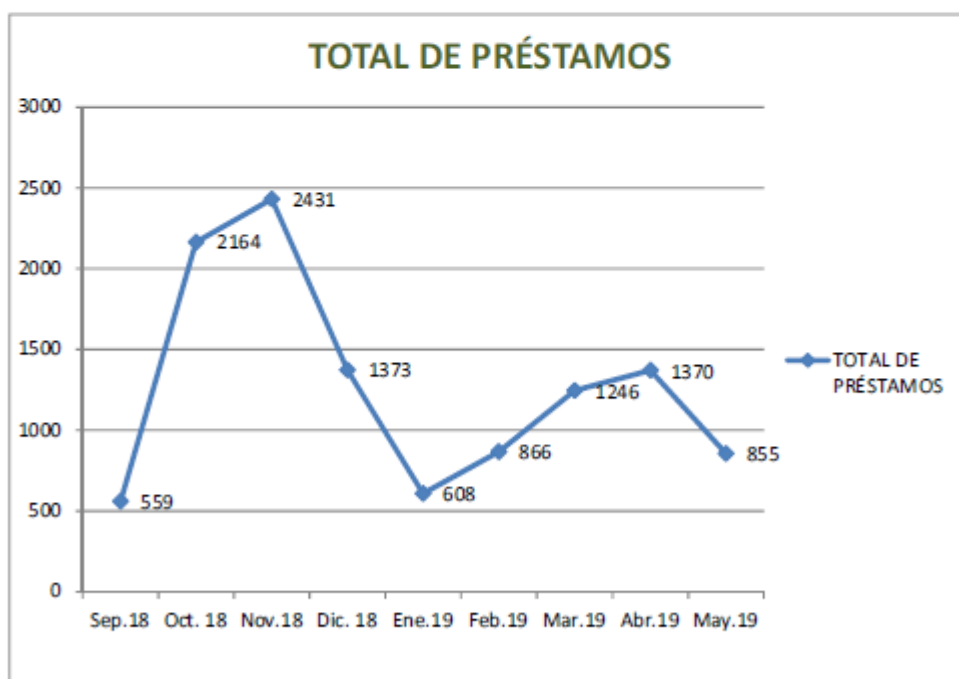


TOTAL movimientos PRÉSTAMOS A DOMICILIO  
CURSO 2018/2019



## PRÉSTAMOS TOTALES curso 2018-19

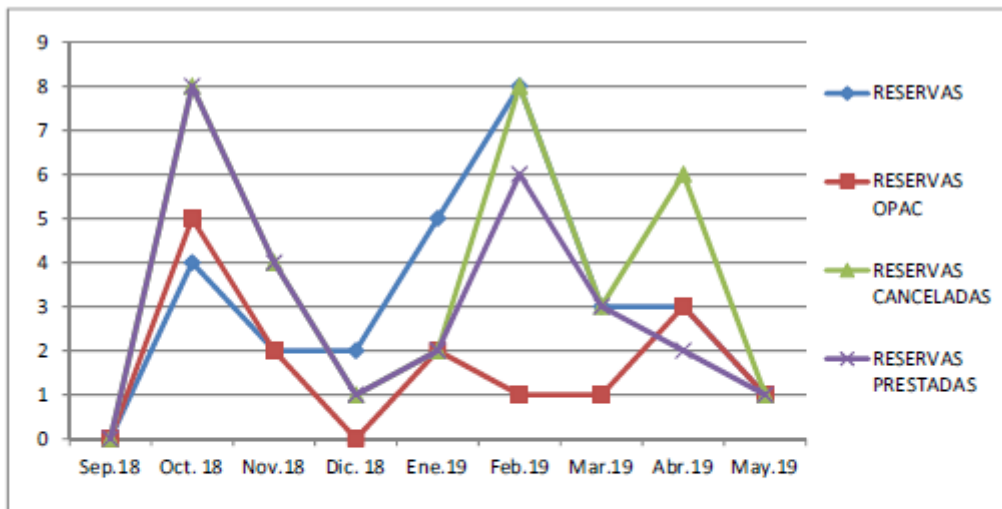
MES / AÑO	PRÉSTAMOS + DEVOLUCIONES A DOMICILIO	PRÉSTAMOS + DEVOLUCIONES EN SALA	TOTAL DE PRÉSTAMOS
Sep.18	238	321	559
Oct. 18	471	1693	2164
Nov.18	540	1891	2431
Dic. 18	360	1013	1373
Ene.19	272	336	608
Feb.19	306	560	866
Mar.19	399	847	1246
Abr.19	473	897	1370
May.19	300	555	855
<b>TOTALES</b>	<b>3359</b>	<b>8113</b>	<b>11472</b>



TOTAL de PRÉSTAMOS  
CURSO 2018/2019

## RESERVAS de documentos Curso 2018-19

MES / AÑO	RESERVAS	RESERVAS OPAC	RESERVAS CANCELADAS	RESERVAS PRESTADAS	CARTAS
Sep.18	0	0	0	0	7
Oct. 18	4	5	8	8	9
Nov.18	2	2	4	4	4
Dic. 18	2	0	1	1	1
Ene.19	5	2	2	2	6
Feb.19	8	1	8	6	9
Mar.19	3	1	3	3	4
Abr.19	3	3	6	2	3
May.19	1	1	1	1	2
<b>TOTALES</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>45</b>



**TOTAL RESERVAS de documentos  
CURSO 2018/2019**

- **Nº DE CARNÉS DEL CUCC EMITIDOS ESTE CURSO 2018/19**

## CARNÉS REALIZADOS Curso 2018-19

ALUMNOS NUEVOS	247
ALUMNOS CURSOS ANTERIORES	29
DUPLICADOS ALUMNOS POR EXTRAVÍO	6
DUPLICADOS ALUMNOS POR ROBO	7
DUPLICADOS POR DETERIORO	1
ALUMNOS INTERNACIONALES	16
ALUMNOS PROGRAMA SICUE	5
DUPLICADOS ALUMNOS INTERNACIONALES POR ROBO	0
ALUMNOS UNIVERSIDAD ABIERTA	0
ANTIGUOS ALUMNOS	18
RENOVACIÓN ANTIGUOS ALUMNOS	9
DUPLICADOS DE ANTIGUOS ALUMNOS POR EXTRAVÍO	0
DUPLICADOS DE ANTIGUOS ALUMNOS POR ROBO	0
HIJO ANTIGUO ALUMNO	0
PERSONAL NUEVO CUCC	11
PROFESOR MÁSTER ATT. A LA DIVERSIDAD	0
DUPLICADO PERSONAL CUCC POR EXTRAVÍO	2
DUPLICADO PERSONAL CUCC POR DETERIORO	1
BOWLING GREEN	18
DUPLICADO BOWLING GREEN	0
PDI / ALUMNOS UAH	5
RENOVACIÓN ALUMNO UAH	0
ANTIGUO ALUMNO DE LA UAH	1
RENOVACIÓN ANTIGUO ALUMNO DE LA UAH	0
AMIGOS DE LA UAH	0
RESIDENCIA CUCC	21
DUPLICADO RESIDENCIA CUCC POR ROBO	1
RENOVACIÓN RESIDENCIA CUCC	1
USUARIO EXTERNO	4
RENOVACIÓN USUARIOS EXTERNOS	1
BRITISH COUNCIL	0
FAMILIAR BRITISH COUNCIL	0
VECINOS DEL BARRIO	9
RENOVACIÓN VECINO DEL BARRIO	4
<b>TOTAL .....</b>	<b>417</b>

### CARNÉS REALIZADOS Curso 2018-19

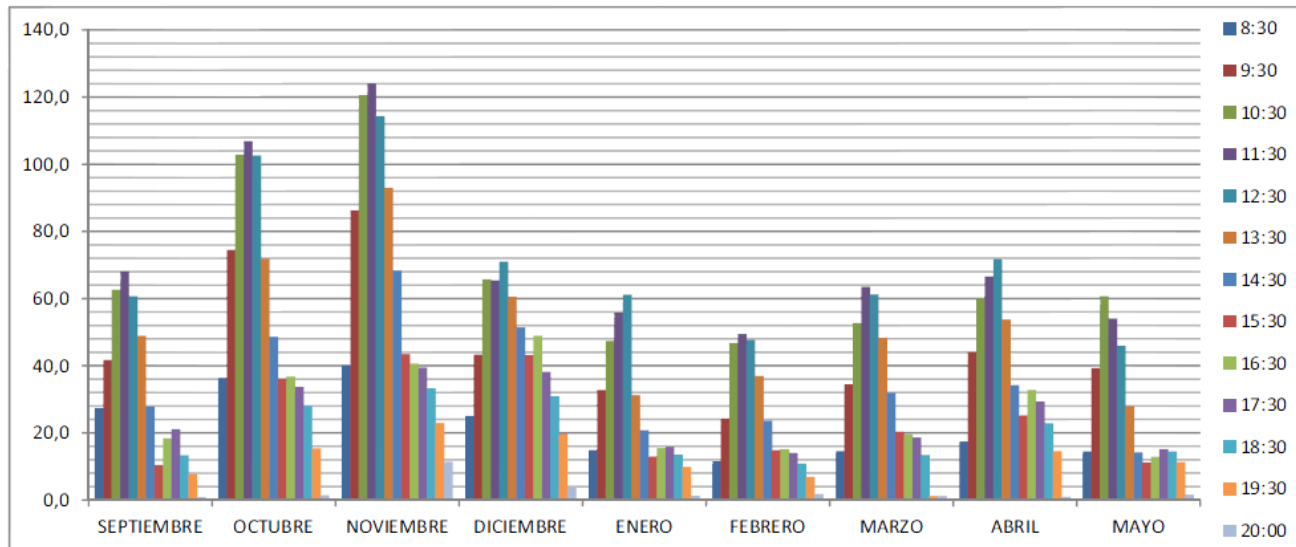
#### ○ USO DE INSTALACIONES

Del análisis del nº medio de personas utilizando las instalaciones de Biblioteca en distintas franjas horarias, podemos extraer las siguientes conclusiones:

- La franja horaria en la que más se utilizan las instalaciones del edificio de Biblioteca es claramente el turno de mañana, y sobre todo las horas comprendidas entre las 9.30 y las 14.30 h
- Las horas cúspides de mayor ocupación o uso de las instalaciones corresponde a las 10.30, 11:30 y 12.30 horas.
- Se aprecia el aumento de las instalaciones de Biblioteca en las fechas coincidentes con las fechas de entrega de trabajos de los estudiantes, mayor actividad de Biblioteca en el 1er cuatrimestre del curso (al igual que en cursos anteriores), sobre todo los meses de octubre y noviembre, y los demás meses con una actividad constante homogénea.

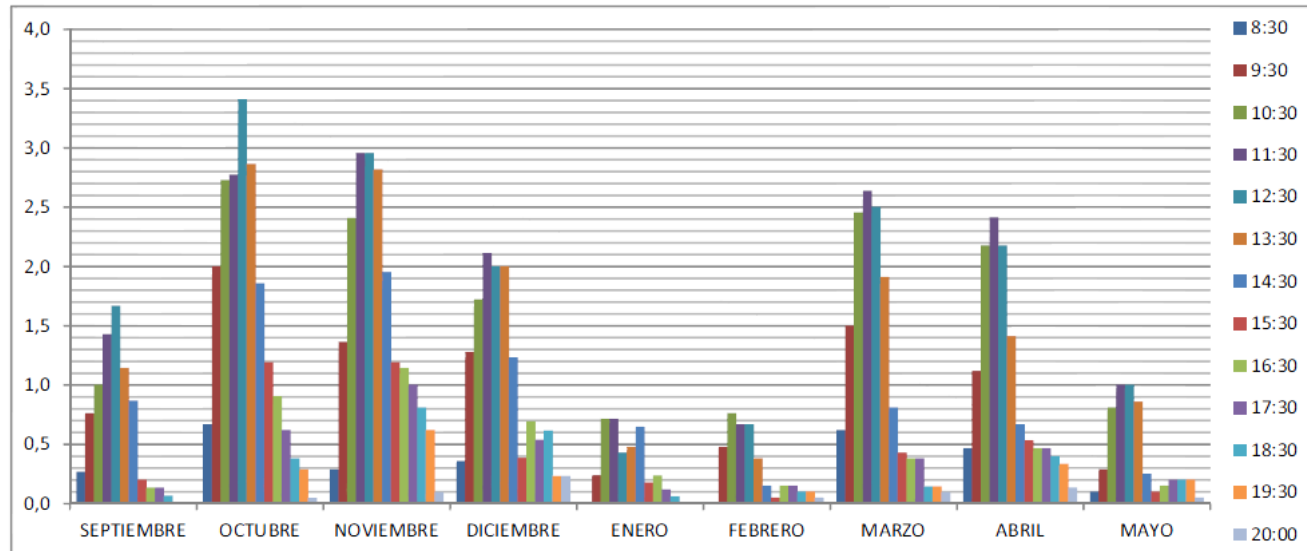
**Curso 2018/19 - ESTADÍSTICAS DE OCUPACIÓN SALAS (Media de totales por horas en cada mes)**

<b>2018/19</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>
<b>HORAS</b>									
<b>8:30</b>	27,3	36,3	40,1	25,0	14,8	11,5	14,5	17,3	14,4
<b>9:30</b>	41,7	74,5	86,2	43,2	32,7	24,2	34,4	44,1	39,2
<b>10:30</b>	62,6	102,7	120,5	65,7	47,3	46,7	52,7	60,0	60,6
<b>11:30</b>	68,0	106,8	124,0	65,3	55,7	49,4	63,4	66,5	54,0
<b>12:30</b>	60,7	102,5	114,3	70,9	61,1	47,6	61,2	71,6	45,9
<b>13:30</b>	48,9	71,8	92,9	60,5	31,2	36,9	48,2	53,7	27,9
<b>14:30</b>	27,8	48,6	68,3	51,3	20,7	23,5	31,9	34,1	14,1
<b>15:30</b>	10,4	36,0	43,4	43,1	12,9	14,8	20,3	25,1	11,1
<b>16:30</b>	18,3	36,6	40,5	48,8	15,4	15,1	19,4	32,7	12,8
<b>17:30</b>	21,0	33,6	39,4	38,2	15,8	14,0	18,5	29,3	15,1
<b>18:30</b>	13,3	28,0	33,2	30,8	13,5	10,9	13,3	22,8	14,4
<b>19:30</b>	7,6	15,3	22,9	19,5	9,8	6,9	1,1	14,5	11,3
<b>20:00</b>	0,9	1,3	11,3	3,9	1,2	1,7	1,1	1,0	1,5



**Curso 2018/2019 - ESTADÍSTICAS DE ORDENADORES PORTÁTILES (Media de totales por horas en cada mes)**

<b>2018/19</b>	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
<b>HORAS</b>									
<b>8:30</b>	0,3	0,7	0,3	0,4	0,0	0,0	0,6	0,5	0,1
<b>9:30</b>	0,8	2,0	1,4	1,3	0,2	0,5	1,5	1,1	0,3
<b>10:30</b>	1,0	2,7	2,4	1,7	0,7	0,8	2,5	2,2	0,8
<b>11:30</b>	1,4	2,8	3,0	2,1	0,7	0,7	2,6	2,4	1,0
<b>12:30</b>	1,7	3,4	3,0	2,0	0,4	0,7	2,5	2,2	1,0
<b>13:30</b>	1,1	2,9	2,8	2,0	0,5	0,4	1,9	1,4	0,9
<b>14:30</b>	0,9	1,9	2,0	1,2	0,6	0,2	0,8	0,7	0,3
<b>15:30</b>	0,2	1,2	1,2	0,4	0,2	0,1	0,4	0,5	0,1
<b>16:30</b>	0,1	0,9	1,1	0,7	0,2	0,2	0,4	0,5	0,2
<b>17:30</b>	0,1	0,6	1,0	0,5	0,1	0,2	0,4	0,5	0,2
<b>18:30</b>	0,1	0,4	0,8	0,6	0,1	0,1	0,1	0,4	0,2
<b>19:30</b>	0,0	0,3	0,6	0,2	0,0	0,1	0,1	0,3	0,2
<b>20:00</b>	0,0	0,0	0,1	0,2	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1



# SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

## Informe

Segunda mitad de curso

*Sistemas de Información y Comunicaciones*

*Curso académico 2018-2019*

*Autor: Isaac Pinto*

*Alcalá de Henares, 20 de junio de 2019*



## RESUMEN

En este informe se resumen los principales procesos en los que ha intervenido el servicio de informática en la segunda mitad del curso académico 2018-19 del Centro Universitario Cardenal Cisneros. El informe está dividido en dos partes: procesos de aplicaciones y procesos de sistemas.

### 1. Proceso de aplicaciones

Las aplicaciones sobre las que se ha dado soporte desde el servicio de informática son las siguientes:

1. **Sincronización Office 365 y Comunidad Virtual:** Se ha creado un sistema para la sincronización automática de cuentas entre la Comunidad Virtual y Office365, con el objetivo de automatizar un proceso que era manual.
2. **SSO Office365:** Se ha creado un sistema para el acceso único con las credenciales de Office365 en la Comunidad Virtual, con el objetivo de unificar los accesos de los usuarios con sus credenciales de Office365.
3. **Asignación de tribunales TFG y TFM:** Proceso para la asignación de tribunales de TFG y TFM, en el cual se han asignado un total de 136 de 244 para TFG y 26 de 52 de TFM.
4. **Adaptación asignaciones TFG:** cambio en el algoritmo para la asignación de tribunales con el objetivo que fueran asignaciones más afines.
5. **Turnitin:** Puesta en marcha del nuevo sistema de control de similitud en trabajos para los TFG.
6. **Cursos externos:** soporte para cursos externos al CUCC siendo un total de 408 alumnos entre. Número de actividades de Campus Plus 58.
7. **Resolución de incidencias:** Se han resuelto 139 incidencias desde enero de 2018, de las cuales 386 las han generado alumnos del CUCC, para un total de 1134 alumnos con una media de incidencia por alumno de 0,12. El doble de las incidencias atendidas el año pasado, concentradas sobre todo en febrero debido a la migración de cuentas de Office365.
8. **Adaptación de aplicaciones de secretaría:** Se han adaptado, mejorado y creado las aplicaciones de secretaría relacionadas con las solicitudes de los alumnos, reconocimiento de créditos y solicitud de doble titulación.
9. **Aplicación para el registro de la jornada:** Se ha creado la aplicación para el registro de la jornada de los trabajadores del CUCC.



## 2. Procesos de sistemas

Los sistemas sobre los que se ha dado soporte desde el servicio de informática son los siguientes:

1. **Adaptación de la red cableada:** se ha comenzado con la adaptación de toda la electrónica de red de los principales armarios de comunicaciones.
2. **Gestión de dispositivos:** se está terminando de poner en marcha el sistema de control centralizado de dispositivos por medio de Intune.
3. **Office 365:** se ha realizado la migración de todo el sistema de correo y cuentas de Office 365 del anterior tenant al tenant único de Maristas Ibérica para todos los centros Maristas de la Provincia.
4. **Mejoras en la instalación audiovisual de las aulas:** se han cambiado las cajas de conexiones y cableado con cables HDMI las aulas de la 1 a la 9, 15 y 16 del edificio académico.
5. **Mejora en los sistemas de audio del centro:** se han adquirido nuevos sistemas de audio para el préstamo y centralizado en Informática la gestión del préstamo. Se ha realizado la reparación del sistema de audio del salón de actos.
6. **Segunda planta:** se ha realizado la instalación de la red wifi y cableada de la nueva zona de la segunda planta, así como la instalación de sistemas audiovisuales (video proyector y altavoces) en seis aulas.

INFORME DE LA DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES. JUNTA DE CENTRO 26 DE JUNIO DE 2019.

Como subdelegado de 1º de magisterio primaria bilingüe junto con el resto de delegados y subdelegados queremos informaros acerca de nuestra actividad este curso 2018/2019. En primer lugar queremos hacer saber que durante el curso hemos tenido una reunión cada mes aunque en algunos casos hemos llegado a tener dos e incluso tres. En estas reuniones hemos tratado numerosos temas desde el desarrollo de las clases hasta las fechas de examen, problemas en las aulas, etc. Hemos puesto en común lo hablado en los plenos con la universidad de Alcalá (los plenarios eran Clara y Javier). Hemos intentado solucionar todos los problemas que estaban en nuestra mano y hemos comunicado a nuestros mayores (profesores, dirección, tutores) aquellos en los que nosotros no podíamos actuar.

Por otro lado en un momento dado del curso llevamos a cabo una comida grupal para todos los alumnos de la universidad con el objetivo de mejorar la relación entre estudiantes la cual fue un éxito.